

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с. Дмитриевка
Духовницкого района
Саратовской области»

О.А. Горюнова
«_____» _____ 202__ г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Дмитриевка Духовницкого района
Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ с. Дмитриевка Духовницкого
района Саратовской области»
пр. № 1 от « 30 » августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ с. Дмитриевка
Духовницкого района Саратовской области»
пр. № 1 от «30 » августа 2022 г.

2022-2023 учебный год

Содержание

Название раздела	Страницы
<i>Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год</i>	5-51
<i>Раздел 2. Тема, цель и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год</i>	52-53
Раздел 3. Режим работы школы	54
Раздел 4. Деятельность общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.	54-55
4.1 Организационная деятельность	55
Раздел 5. Учебная деятельность	55-67
5.1. План мероприятий направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	55-61 61-64
5.2. План работы по реализации ФГОС в 1-11 классах	61-64
5.3 План мероприятий по подготовке к ГИА	64-66
5.4. План работы по информатизации	66-67
Раздел 6. Методическая деятельность	67-82
6.1 Циклограмма педагогических советов	67-70
6.2. Основные направления деятельности: 6.2.1. Работа с кадрами 6.2.2. Аттестация педагогических работников 6.2.3. Обобщение и распространение опыта	70-73

6.2.4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов	
6.2.5. План работы Школы молодого специалиста	
6.2.6. План работы с одаренными детьми	
6.2.7. Методические советы	
6.3 Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	73-75
6.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся	75-76
6.5 План работы родительского комитета	76-79
6.6 План работы со слабоуспевающими обучающимися	79-82
Раздел 7. Управление образовательным учреждением	82
7.1.Совещения при директоре	83
7.2.Совещание при заместителе директора по учебно - воспитательной работе	
7.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	84
7.4. Заседания Управляющего Совета школы	
Раздел 8.Организация внутришкольного контроля	85-103
Раздел 9. Воспитательная работа	
План воспитательной работы	Приложение 1

План работы психологической службы	Приложение 2
План работы социального педагога	Приложение 3
План работы библиотеки	Приложение 4
План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	Приложение 5

Раздел 1. АНАЛИЗ
учебной, методической и воспитательной работы
за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Образовательной программой учреждения;
- Нормативными документами органов управления образования Духовницкого муниципального района, Министерства образования Саратовской области;
- "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " от 28 сентября 2020 г. N 28 СП 2.4.3648-20
- Учебными планами на 2021-2022 учебный год;
- Локальными актами учреждения.

В течение учебного года работа педагогического коллектива определялась темой «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно - воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС».

Стратегической целью деятельности педагогического коллектива, является создание модели учебно - воспитательного процесса в школе, при которой выбор способов, приемов, содержания образования учитывает индивидуальные различия учащихся.

Программа развития учреждения определена следующими задачами:

- 1.Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- 2.Создание необходимых условий для успешного внедрения ФГОС.
- 3.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 4.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- 5.Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом по обучению и воспитанию учащихся , реализовывались по адаптированным основным общеобразовательным программам .

В 2021-2022 учебном году учреждение работало в режиме 5-дневной рабочей недели. В текущем учебном году было открыто **10** классов - комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 76 обучающихся (26 обучающихся прибыли в апреле в связи с реорганизацией МОУ « ООШ с.Озерки Духовницкого района Саратовской области». В течение учебного года прибыло **26** человек, выбыло 3 человека

Государственное задание за 2021 финансовый год выполнено учреждением на 100%.

Учебно-воспитательная работа осуществлялась коллективом учителей, обслуживающего персонала в количестве **40** человек. Из них: 22 учителя, 1 педагог дополнительного образования, 1 старшая вожатая, 1 учебно – вспомогательный персонал, 15 человек обслуживающий персонал.

Образование педагогов:

- Высшее педагогическое – **16** чел.
- Среднее специальное (педагогическое) – **7** чел.

Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – **3** чел.;
- Первая квалификационная категория – **11** чел.
- соответствие – **10** чел.
- не имеют категории - **0** чел.

Звания и награды:

- «Отличник народного образования» - **3** чел.
- Ветеран труда – **5** чел.

Средний возраст педагогического коллектива – **49** лет (в 2019-2020 учебном году **47** лет). Идет тенденция к увеличению среднего возраста коллектива педагогов.

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о наличии определённого творческого потенциала. Новые образовательные задачи требуют от учителя постоянного повышения профессионального уровня, который осуществляется через самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки. Эта деятельность направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

В 2021-2022 учебном году профессиональную переподготовку прошли и получили диплом: Басина С.К. учитель ИЗО « Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в ОО».

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году :

Все учителя прошли КПК по теме " Организация оказания первой помощи обучающимся". Чернышова Л.В. прошла курсы» современные подходы к организации учебно – воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС», «Преподавание иностранного языка в условиях реализации ФГОС», «Воспитательная деятельность в ОО в каникулярное время». Михнева И.В. «Управление современной ОО : теория и практика», « Теория и методика обучения истории и обществознания в ходе внедрения ФГОС».Захарова Е.М.» Формирование математической культуры обучающихся в условиях реализации ФГОС», Волгина Е.А. « Преподавание физики в соответствии с ФГОС», Горюнова О.А. «Управление современной ОО : теория и практика».

Ежегодно педагоги принимают активное участие в областных, муниципальных, межмуниципальных научно-практических конференциях, семинарах и круглых столах. Материалы этих мероприятий освещают инновационные тенденции в образовании и помогают педагогам идти в ногу с наукой, применять полученные знания на практике.

В течение учебного года 9 педагогов посетили **семинары и прослушали вебинары.**

Аттестационная комиссия в 2021/2022 учебном году работала в соответствии с планом. Проанализированы заявленных на аттестацию педагогов, заполнены электронные формы. По итогам этой работы, на соответствие занимаемой должности были аттестованы: Моргунова В.Н. учитель биологии, Чернышова Л.В. психолог, Кузьминова С.Н. учитель начальных классов. Захарова Е.М. подтвердила высшую категорию.

В течение учебного года, контроль за уровнем учебно-воспитательного процесса проводился в соответствии с планом ВШК по следующим направлениям:

- контроль учебно-методического обеспечения базового образования;
- контроль усвоения учащимися рабочих адаптированных образовательных программ и качества усвоения содержания индивидуального образования учащихся;
- контроль за соблюдением принципов личностно-ориентированного подхода в обучении в классах;
- контроль за качеством проведения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.

Успеваемость учащихся в течение года была постоянным объектом наблюдения со стороны педагогического коллектива и администрации с тем, чтобы оказать каждому учащемуся своевременную, квалифицированную и действенную помощь в обучении. Решение данной задачи осуществлялось через посещение уроков, проведение административных и итоговых контрольных работ, анализа школьной документации.

В течение года в учреждении по итогам четвертей осуществлялся мониторинг сформированности у учащихся базовых учебных действий. Цель: провести анализ качества знаний по предметам. На основании мониторинга можно сделать вывод, что программа пройдена во всех классах по всем предметам с уплотнением, т.к. в течении года многие классы находились на карантине.

Анализ качества знаний за последние 3 года (без учёта 1 класса) дает возможность проследить динамику освоения обучающимися базовых учебных действий.

Таблица №1 Анализ успеваемости и качества освоения базовых знаний по классам за 2021-2022 учебный год:

Класс	Количество обучающихся	Не успевают	«5»	«4»	«3»	Качество знаний %	Успеваемость %	Движение на начало года	Движение на конец года
1	9	-	-	-	-	100	100	9	19
2	5	-	0	3	2	60	100	5	5
3	5	-	1	3	1	80	100	5	5
4	5	-	1	3	1	80	100	5	5
5	3	-	0	1	2	33	100	3	3
6	6	-	0	3	3	50	100	7	6
7	7	-	0	3	4	43	100	7	7
8	4	-	0	3	1	75	100	4	4
9	4	-	0	0	4	0	100	4	4
10	3	-	2	1	0	100	100	3	3
11	2	-	0	2	0	100	100	2	2
итого	53	-	4	22	18	59	100	54	53

На конец 2021 -2022 учебного года - 24 ученика начальной школы из 24 переведены в следующие классы; 27 учеников 5-8,10 (из 27) переведены в следующие классы. 4 учащихся 9-ого класса допущены к государственной итоговой аттестации и получили соответствующий документ об основном общем образовании. Из 2 обучающихся 11 класса все были допущены к ГИА и успешно сдали ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании.

По итогам учебного года 3 ученицы окончила школу на «отлично». Похвальным листом «За отличные успехи в учении» была награждена: Бутырева А. – 3 класс, Кузнецова Б. Малофеева А. – 10 класс. Общее количество отличников в сравнении с прошлым учебным годом

повысилось. 22 учащихся 2 - 10 классов окончили учебный год на «4» и «5», что составляет 48 % от общего числа учащихся в школе. По сравнению с прошлым годом число ударников снизилось на 2 человек.

Таблица № 2 «Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение 3-х лет»

2019-2020 учебный год				2020-2021 учебный год				2021-2022 учебный год			
Класс	Классный руководитель	Качество знаний	Уровень обученности	Класс	Классный руководитель	Качество знаний	Уровень обученности	Класс	Классный руководитель	Качество знаний	Уровень обученности
1	Алехина А.А.	-	100%	1	Ермоленко Е.Ю.	-	100%	1	Алехина А.А.	-	100%
2	Агафонова Н.А.	100	100%	2	Алехина А.А.	80	100%	2	Кузьминова С.Н.	60	100%
3	Алехина А.А.	25	100%	3	Ермоленко Е.Ю.	80	100%	3	Алехина А.А.	80	100%
4	Агафонова Н.А.	83	100%	4	Алехина А.А.	25	100%	4	Кузьминова С.Н.	80	100%
5	Захарова Е.М.	71	100%	5	Чернышова Л.В.	57	100%	5	Козлов В.С.	33	100%
6	Захарова Е.М.	50	100%	6	Захарова Е.М.	50	100%	6	Чернышова Л.В.	50	100%
7	Волгина Е.А.	0	100%	7	Захарова Е.М.	75	100%	7	Захарова Е.М.	43	100%
8	Туманова Н.И.	60	100%	8	Волгина Е.А.	0	100%	8	Захарова Е.М.	75	100%
9	Козлов В.С.	33	100%	9	Волгина Е.А.	60	100%	9	Волгина Е.А.	0	100%
10	Козлов В.С.	50	100%	10	Туманова Н.И.	50	100%	10	Волгина Е.А.	100	100%
11	Козлов В.С.	100	100%	11	Козлов В.С.	50	100%	11	Туманова Н.И.	100	100%

Таблица № 3 «Сравнительный анализ результата учебной работы школы за 3 года»

Учебный год	кол-во обучающихся	отличников	хорошистов	условно перевед.	2 год обучения	медали	успеваемость	качество знаний
2019-2020	51	4	24	0	0	0	100 %	59%
2020 -2021	51	3	22	0	0	0	100 %	54%
2021 -2022	53	4	22	0	0	0	100%	59%

Анализ результатов показывает, что уровень качества знаний по школе в сравнении с прошлым годом повысился на 5% (табл.3).

Качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения (таб.1,2)

Таблица № 4

	2019–2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Школьный показатель	59%	54%	59 %
Начальная школа	58%	64 %	73 %

Основная школа	46%	50%	40 %
Старшая школа	83%	50%	100 %

Показатель «Качество знаний» в начальной школе вырос на 5%, в основной школе повысился на 9%, в старшей школе повысился на 50%. Анализ внутришкольного контроля показал, что качество знаний по школе повысилось. Произошло резкое повышение в старшей школе. Но показатель качества обученности не всегда дает объективную оценку работы учителей – предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет еще и набор класса, способности учащихся

Анализ государственной итоговой аттестации 2022 года.

Согласно ст.59 Закона РФ № 273 «Об образовании в РФ» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и получения информации о результативности педагогической деятельности учителей.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля качества подготовки выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования. В 9 классе проводилось два обязательных предмета (русский язык и математика) и два по выбору. Государственная итоговая аттестация выпускников 11-го класса в формате ЕГЭ.

Общая численность выпускников 2021 – 2022 учебного года

класс	9	11
Общее количество выпускников	4	2
Количество обучающихся, получивших «зачёт» за итоговое собеседование/ сочинение	4	2
Количество обучающихся не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, получивших Аттестат	4	2

Итоговые результаты 9-го класс

В 2021-2022 учебном году все выпускники 9-го класса получили аттестаты об основном общем образовании.

Общие результаты 9-ых классов представлены в виде таблицы.

Критерии	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество 9-х классов всего	1		1		1	

Количество выпускников 9-х классов всего	6	100%	5	100%	4	100%
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "5"	1	16%	3	60%	0	0
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "4" и "5"	1	16%	1	20%	0	0%
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	6	100%	5	100%	4	100%
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0%	0	0%	0	0%
По сдававшим ГИА						
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по математике в форме ОГЭ	-	-	5	100	4	100%
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в форме ОГЭ	-	-	5	100	4	100%
Количество выпускников, сдавших экзамены на "4" и "5" по русскому языку	-	-	3	60%	1	25 %
Количество выпускников, сдавших экзамены на "4" и "5" по математике	-	-	3	60%	0	0%
Количество выпускников, сдавших экзамены на "2"	-	-	0	0%	0	0%
Количество выпускников, получивших аттестаты	6	100%	5	100%	4	100%
Количество выпускников, получивших аттестаты особого образца, похвальные грамоты и т.д.	1	16%	2	40 %	0	0%
Количество выпускников, продолживших образование в своем ОУ	2	33%	2	33%	0	0%

Количество выпускников, продолживших образование в СПО (НПО)	2	33%	1	20%	4	100 %
--	---	-----	---	-----	---	-------

В 2021-2022 учебном году завершили обучение по основным образовательным программам 4 человека.

В течение учебного года с сентября 2021 по май 2022 года в школе была организована подготовка учеников к ОГЭ по материалам ФИПИ и КИМам ОГЭ 2022 года

Предметы по выбору:.

ФИ.	Отметка за географию	Отметка за обществознание	Отметка за год география	Отметка за год обществознание
Ионин Е.	3	3	3	3
Полукаров А.	4	3	3	3
Румянцева Д.	3	3	3	3
Сырлыбаев Н.	3	3	3	3

Традиционно выпускники 9-го класса для итоговой аттестации за курс основной школы предметы по выбору выбирают географию и обществознание.

Востребованность данных предметов объясняется:

- 1) желанием продолжить обучение по данному профилю;
- 2) востребованность общественных дисциплин.

Для подготовки учеников к ГИА в школе были проведены следующие мероприятия:

- Сделан анализ типичных ошибок, которые были допущены обучающимися в процессе выполнения тренировочных работ.
- Обеспечено систематическое повторение и обобщение наиболее сложного для понимания школьников материала по предметам.
- Организованы коррекционные занятия с учащимися «группы риска» с целью восполнения пробелов в знаниях.
- Организована подготовка учителей по изучению изменений в КИМ ОГЭ 2022.
- Проведены родительские собрания, консультации и информационные дни по подготовке к ГИА 2022.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы в 2022 году.

В течение учебного года по плану контрольно-аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ГИА, ЕГЭ. Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ЕГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях.

На педагогических совещаниях рассматривались следующие вопросы:

Состояние образовательного процесса в выпускных классах по итогам первого и второго полугодий.

Изменения в Порядке проведения ЕГЭ в 2022 году.

Итоги подготовки к ГИА и ЕГЭ выпускников 2022 года.

Допуск выпускников к ЕГЭ в 2022 году.

На административных и оперативных совещаниях, совещаниях при завуче, заседаниях ШМО рассматривались вопросы:

Изучение нормативно-распорядительных документов различного уровня, регламентирующих порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ.

«О заполнении аттестатов об основном общем, среднем общем образовании».

Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.

Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГВЭ, ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в "Листах ознакомления», которые содержат дату проведения, тему собрания, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности учащихся 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на заседаниях ШМО, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны

конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня ЗУН учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

4. Контроль ведения классных журналов выпускных классов.

5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Техническое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ осуществлялось с помощью:

- базы данных ;
- школьного сайта;
- электронной почты школы.

В учебном году в ОУ велись все предметы учебного плана. По всем предметам учебного плана программы выполнены, школа работала в режиме 5-ти дневки.

В конце 2021-2022 учебного года в 11-ом классе обучалось 2 выпускника. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации.

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации были проведены ученические и родительские собрания по ознакомлению с нормативными документами проведения ЕГЭ, оформлен стенд по подготовке к сдаче ЕГЭ. Для отработки технологии проведения ЕГЭ, правил заполнения бланков для всех выпускников текущего года проведены диагностические контрольные работы по русскому языку, математике, химии, биологии, репетиционные экзамены по математике, русскому языку.

Большое внимание уделялось защите персональных данных участников единого государственного экзамена. Принята система мер по защите персональных данных: изданы приказы, разработаны соответствующие положения, назначены ответственные, исключен неправомерный доступ к персональным данным. Весь коллектив работал согласно Плану подготовки к ЕГЭ.

Результаты: 11 класс:

- количество классов – 1 (2 обучающихся);
- успевают на «4» и «5» – 2 человека (100% обучающихся);
- не допущенных к ЕГЭ – нет.

Сдавших успешно русский язык и математику – 2 выпускника (100%). Силагина М. сдавала предмет «Химия» и не перешла порог.

Шабаева Н. и Силягина М. планируют поступление в ССУЗ.

Сравнительный анализ среднего балла ЕГЭ

Предмет	2020 год	2021 год	2022 год
Русский язык	70	56	60
Математика	47	45	14
Обществознание	42	-	-
Физика	51	41	-
История	-	-	-
Химия	40	-	20
Биология	48	-	-

Динамика среднего балла удовлетворительна лишь по русскому языку. Остальные предметы были сданы на удовлетворительном уровне. Причины невысоких результатов можно выделить:

1) малое количество выпускников не позволяет правильно оценить себя в сравнении с другими;

Анализ результатов ЕГЭ 2022 года подталкивает сделать вывод о не объективности текущего оценивания и промежуточной аттестации выпускников, т.к. при наличии высоких баллов ЕГЭ по русскому языку, в тоже время наблюдается противопоставление результатам промежуточной аттестации – коэффициент корреляции глубоко отрицательный. По остальным предметам выводы делать сложно, т. к. результаты 2 человек для анализа считаются нерепрезентативной выборкой.

Причины данного несоответствия следующие:

- необъективность выставления оценок в течение учебного года со стороны учителей,
- недостаточная подготовка к экзаменам.

Количество баллов по трём предметам в 2022 году:

выпускник	сумма баллов
1	94

К сожалению, сумма баллов по трём экзаменам в 2022 г. не превышает 100 баллов. Результаты экзаменов показывают, что поступление в ССУЗ по итогам обучения гарантировано. Хотя выпускники 11 класса могли бы обучаться в ВУЗах.

Детальный анализ работ позволяет выделить следующие типичные затруднения учеников:

Типичные затруднения выпускников 2022		
предмет	элементы содержания	требования к уровню подготовки
РЯ	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	Проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов
	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	Применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка
	Знаки препинания в сложносочинённом предложении	Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем
	Пунктуация в простом и сложном предложениях	
	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	
	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	
	Анализ текста	
	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	
	Информационная обработка текстов различных стилей и жанров	
МП	Геометрия <i>5.1 Планиметрия</i>	Решать планиметрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей)

	<p>5.1.1 Треугольник</p> <p>5.1.2 Параллелограмм, прямоугольник, ромб, квадрат</p> <p>5.1.3 Трапеция</p> <p>5.1.4 Окружность и круг</p>	
	<p>Величина угла, градусная мера угла, соответствие между величиной угла и длиной дуги окружности</p>	<p>Уметь выполнять действия с функциями</p> <p>Определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; описывать по графику поведение и свойства функции, находить по графику функции наибольшее и наименьшее значения; строить графики изученных функций</p> <p>Вычислять производные и первообразные элементарных функций</p> <p>Исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшее и наименьшее значения функции</p>
	<p>Угол между прямыми в пространстве, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями</p> <p>5.5.3 Длина отрезка, ломаной, окружности; периметр многоугольника</p> <p>5.5.4 Расстояние от точки до прямой, от точки до плоскости; расстояние между параллельными и скрещивающимися прямыми; расстояние между параллельными плоскостями</p> <p>5.5.5 Площадь треугольника, параллелограмма, трапеции, круга, сектора</p> <p>5.5.6 Площадь поверхности конуса, цилиндра, сферы</p> <p>5.5.7 Объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды</p>	<p>Уметь строить и исследовать простейшие математические модели:</p> <p>Моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры; решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин</p>

Проблемы, над которыми необходимо продолжить работу для улучшения результатов государственной итоговой аттестации:

1. Не сформированность основных предметных и метапредметных умений обучающихся, в особенности математических навыков, в частности вычислительных, умение работать с информацией, интерпретировать, аргументировать, излагать свою точку зрения.
2. Недостаточная работа педагогов по формированию навыков выполнения заданий с развернутым ответом, т.е. заданий повышенного уровня сложности.
3. Недостаточная психологическая подготовка выпускников к ГИА. Низкий уровень работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи по овладению знаниями метапредметными и предметными умениями по общеобразовательным программам.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта.
2. Совершенствовать систему консультирование всех участников ЕГЭ.
3. Развивать системы психолого-педагогического сопровождения подготовки участников ГИА. Использовать различные ресурсы для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая ресурсы города и сетевого взаимодействия.
4. Продолжить работу по изменению традиционных методик и форм подачи учебного материала школьного курса, повысить практическую значимость преподавания предметов.
5. Провести тематических заседания МО, семинары, педсоветы, на которых проанализировать результаты ГИА и рассмотреть различные приемы и средства работы учителей с одаренными детьми и детьми, имеющими слабую мотивацию к обучению или ограниченные возможности здоровья.
6. Совершенствовать учебный план и план подготовки к итоговой аттестации.
7. Оказывать социальную помощь и поддержку обучающимся из проблемных семей в течение учебного года.
9. Усилить административный контроль за преподаванием обществознания, биологии, географии в 9-х классах.
10. Систематически проводить независимые диагностики уровня усвоения знаний и формирования предметных и метапредметных компетенций по русскому и математике на разных этапах обучения, начиная с 4 класса.
11. Усилить контроль за объективностью промежуточной аттестации, оперативно проводить анализ независимых диагностик и выработать способы повышения уровня освоения обучающимися образовательных программ.

Руководителям ШМО:

- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года;
- итоги результатов ГИА обсудить на заседании методического объединения учителей;
- развивать систему подготовки и организации государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, используя Интернет-ресурсы.

Учителям математики 9 и 11 классов:

- регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.);
 - усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов
- ; - на основе содержательного анализа итогов ЕГЭ выделить проблемные темы для организации повторения по математике в 2021-2022 учебном году на дополнительных занятиях;
- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении предмета, в первую очередь, закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;
 - с сильными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности;
 - формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

Учителям русского языка 9 и 11 классов:

- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов;
- на основе содержательного анализа итогов ЕГЭ выделить проблемные темы для организации повторения по русскому языку в 2021-2022 учебном году на дополнительных занятиях;
- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении предмета, в первую очередь, закреплять достигнутые успехи; определить индивидуальную траекторию для каждого ученика;
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки;
- практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;
- реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося;
- формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.);

- орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике.

Учителям-предметникам:

- определить целевые установки: обучающиеся с низким уровнем подготовки, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления в профильный класс на уровне среднего общего образования или в вуз, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в профильные классы или в вуз, уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам;

- провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций);

- применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;

- своевременно знакомиться с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам;

- информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений;

- учителям органично включать задания, идентичные заданиям ЕГЭ и ОГЭ, в текущие контрольные работы;

- систематически и адекватно оценивать в течение всего учебного года знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;

- своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их не успешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях;

- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”.

Классным руководителям:

- своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ОГЭ и ЕГЭ;

- содействовать в организации контроля за посещаемостью дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

- осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации;

- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к государственной итоговой аттестации. Заместителю директора по УВР:

- рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале 2022-2023 учебного года.

- на заседаниях Педагогического и Методического советов обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

- поставить на контроль учащихся 9 и 11 классов, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- на производственных совещаниях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- результаты государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов на родительском собрании в сентябре 2022-2023 учебного года;
- проводить мониторинг успеваемости и качества знаний на уровне ООО и СОО, в том числе по всем общеобразовательным предметам: обязательным и сдаваемым по выбору учащихся;
- работать над повышением компетенции педагогов при подготовке обучающихся к ГИА при использовании современных информационных средств обучения и подготовки обучающихся

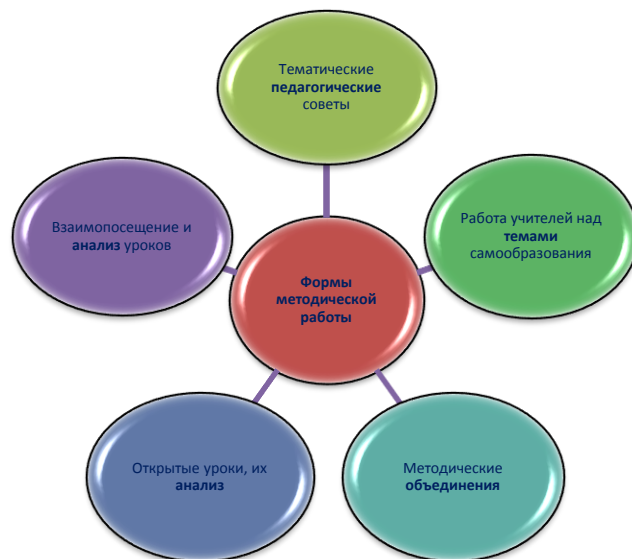
Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу учреждения, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Методическая работа велась по следующим направлениям:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, посещение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку, посещение международных, региональных и областных конференций и круглых столов;
- Активизация познавательной активности учащихся, путём формирования положительной мотивации к обучению, использования нетрадиционных форм обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед коллективом..



В 2021-2022 учебном году проведено девять педсоветов, из них три тематических:

1. "Работа педагогов по привлечению обучающихся основной и средней школы к работе в проектной деятельности."
2. "Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работе"
3. "Формирование и развитие творческого потенциала педагога в условиях реализации ФГОС "

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является **методическое объединение**. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания для реализации на учебный год.

В выполнении плана работы методического объединения участвовал весь педагогический коллектив под руководством Михневой И.В.

Педагогический коллектив в течение учебного года осуществлял свою работу, исходя из основной методической темы учреждения, все запланированные мероприятия М/О были выполнены в срок:

- Каждым педагогом было составлены и сданы в учебную часть рабочие программы по предметам на учебный год;
- В первой четверти были проведены административные мониторинги в начальных классах. Отчёты сданы в учебную часть и проанализированы;
- Сделаны выводы о преемственности между начальной школой и средним звеном.
- В первой четверти была проведена проверка навыков чтения учащихся со 2-го по 10-й классы. Каждый учитель внимательно проанализировал полученные срезы и наметил дальнейшие шаги по формированию навыков беглого, правильного, выразительного и осмысленного чтения у учащихся.
- Административные контрольные работы были проведены в соответствии с темами и запланированными сроками и проанализированы.

В течение года было проведено три М/О. Проанализировав деятельность методического объединения, проводимую в течение года, можно сделать вывод: работу М/О оценить, как удовлетворительной. Годовой план выполнен в полном объёме.

В процессе формирования личности, воспитание, как целенаправленное воздействие на человека, играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности. В формировании у детей культурно-нравственных ценностей большую роль играет классный руководитель. Анализ школьного контроля за работой классных руководителей показал, что все педагоги, курирующие классы, использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективную творческую деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, совместные с родителями посещения культурно-массовых и просветительских мероприятий. Всего классных руководителей – 7 учителей.

По плану внутришкольного контроля один раз в месяц проводился мониторинг классных электронных журналов.

Цель: проверить соблюдение единых требований по оформлению классных электронных журналов в соответствии с положением об их ведении.

Анализ проверки показал, что учителя-предметники соблюдают требования по ведению журналов. Во всех журналах выставлены итоговые оценки. Оценки выставляются объективно, наполняемость достаточная.

Итоги ВПР:

География 10 класс

	всего	5	4	3	2	% успеваемости	% качества
МОУ «СОШ с. Дмитриевка»	3	0	3	0	0	100	100

**Анализ воспитательной работы за 2021- 20212учебный год
по направлению
«Система организации воспитания и социализации обучающихся» в
МОУ "СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области"**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется **общая цель воспитания** в МОУ "СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области"— личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний, НОО-1-4 кл);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений, ООО-5-9 кл);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел, СОО-10-11 кл).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе в 2021-2022 учебном году интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них было представлено в соответствующем модуле.

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Внеурочной деятельности»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
- Модуль «Работа с родителями»

Приоритетные направления воспитательной работы:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i>	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся.
Гражданско-патриотическое	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;

<p><i>(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i></p>	<p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное <i>(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p>Здоровьесберегающее <i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i></p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p>
<p>Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i></p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и</p>

	самовыражению.
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений <i>(создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация систематической образовательной деятельности, направленной на воспитание социально ориентированного сознания и поведения учащихся как условия, обеспечивающего закрепление системы социально значимых образов реализации человека в обществе, а также выработке стратегии мыслительных операций, определяющих просоциальное личностное развитие)</i></p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса.</p> <p>Выявление успехов и недостатков в воспитательной</p>

Результат работы по приоритетным направлениям воспитательной работы

Направление воспитательной работы:

1.Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)

Ключевые дела:

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня (в течение года)	53	ЗДВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Участие в проектах различного уровня (в течение года)	5	Учителя-предметники

2.Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)

В рамках данного направления организована работа объединения «Юный друг полиции» по отдельному плану.

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Классные мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом-3 сентября	53	ЗДВР, классные руководители
2	Международный день мира. Акция «Голубь мира» (21 сентября)	53	Классные руководители
3	Акция «Внимание, дети идут в школу!» (сентябрь)	53	Администрация школы, классные руководители
4	Тематический урок «День гражданской обороны» (октябрь)	10	Классные руководители, администрация школы
5	Просмотр роликов правоохранительной направленности.	31	Классные руководители
6	Проведение мероприятий ко Дню единства	53	Классные руководители
7	Международный день инвалидов. Беседы «Доступная среда»(1 декабрь)	53	Классные руководители
8	День Неизвестного солдата в России (3 декабря)	53	Классные руководители
9	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции России	53	Классные руководители
10	Тематические уроки "Герои Отечества"	53	Классные руководители

11	Классные мероприятия «Конституция РФ- основной закон жизни»(12 декабря)	53	Классные руководители
12	Месячник "Оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы" (январь)	53	Классные руководители
13	Военно-спортивная игра "Зарница"	53	Классные руководители
14	Тематический классные часы: "Дорога в космос"	53	Классные руководители
15	Фестиваль военной песни "Виктория"	53	Учитель музыки
16	Вахта памяти: митинг у памятника Неизвестному солдату	53	Классные руководители
17	Акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», «Посади цветок»	53	Классные руководители

3. Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	53	ЗДВР, классные руководители
2	Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	10	Классные руководители
3	День Учителя. Праздничный концерт ко Дню Учителя.	53	Классные руководители
4	Мероприятия ко Дню матери "Святость материнства"	53	Администрация школы, классные руководители
5	Классные мероприятия к Международному дню толерантности	53	Классные руководители
6	Школьные новогодние мероприятия: акции, конкурсы рисунков, выставки поделок, игровые программы.(декабрь)	53	Классные руководители, администрация школы
7	Международный день памяти жертв Холокоста	53	Классные руководители
8	День воинской славы России: «День снятия Блокады Ленинграда»	53	Классные руководители
9	Тематические классные часы: «В жизни всегда есть место подвигу».(февраль)	53	Классные руководители
10	Конкурс газет, посвященный Дню защитника Отечества.	53	Классные руководители
11	Классные часы, виртуальные экскурсии, посвященные Дню воинской славы России «Сталинградская битва»,	53	Классные руководители
12	Тематические классные часы: Афганистан - боль моей души	53	Классные руководители

13	Тематические классные часы: «День памяти юного героя-антифашиста»	53	Классные руководители
14	Праздничный концерт на 8 Марта	53	Классные руководители
15	К дню рождения Юрия Гагарина (9 марта). Тематические классные часы "Человек, покоривший небо".	53	Классные руководители
16	Конкурс рисунков «День птиц» (апрель)	19	Классные руководители
17	День школьника Мероприятие «Подводим итоги работы за год»	53	Классные руководители
18	Праздник «Последний звонок»	10	Классные руководители
19	День славянской письменности и культуры	53	Классные руководители

4. Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Уроки здоровья и день здоровья.(в течение года)	53	ЗДВР, классные руководители
2	Всемирный день туризма «Туристическая полоса»	53	Учитель физкультуры
3	Месячник психологического здоровья.(октябрь)	53	Педагог-психолог
4	Классные часы согласно тематике ЗОЖ. (в течение года)	53	Классные руководители
5	Лекция психолога «Как избежать перегрузок и сохранить здоровье».(март)	29	Педагог-психолог
6	Всемирный день здоровья.(7 апреля)	53	Учитель физкультуры

5. Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Родительские собрания (1 раз в четверть)	34 родителя	ЗДВР, классные руководители
2	Планирование работы органов школьного самоуправления. Заседания Совета обучающихся. Подведение итогов работы	10	Классные руководители

	(сентябрь-май)		
3	Всероссийская осенняя акции «Живи, лес!» (сентябрь)	53	Классные руководители
4	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет (30 сентября)	53	Учитель информатики
5	Месячник по профориентации "Выбираем профессию"(ноябрь)	53	Администрация школы, классные руководители
6	Проведение индивидуальных бесед и занятий по ПДД (в течение года)	53	Классные руководители, администрация школы
7	Акция" Покормите птиц зимой"	24	Классные руководители
8	Акция" Зеленая весна"	53	Классные руководители

6. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Составление социального паспорта класса, школы. Корректировка списков детей "Группы риска"(сентябрь)	53	ЗДВР, классные руководители
2	Совет профилактики Посещение семей на дому с целью ознакомления с условиями жизни(сентябрь-май)	53	Классные руководители
3	Организация педагогического и социального сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.(сентябрь-май)	10	Классные руководители
4	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.(Акция «Сообща, где торгуют смертью», «Твой выбор», «Мы против наркотиков»)	29	Классные руководители
5	Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».	10	Педагог-психолог
6	Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и	10	Педагог-психолог

	деятельность объединений дополнительного образования.(по плану психолога)		
7	Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.(по плану психолога)	10	Педагог-психолог
8	Организация досуга учащихся (спортивная секция, внеурочная деятельность)	53	Администрация школы, классные руководители
9	Организация тематической встречи родителей с руководителями образования, представителями правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	34 родителей	Администрация школы
10	Организация летнего труда и отдыха детей "группы риска"	6	Администрация школы, классные руководители
11	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	10	ЗДВР

7. Контроль за воспитательным процессом

№	Мероприятие	Кол-во учащихся, занятых в мероприятии	Ответственный
1	Утверждение планов воспитательной работы классов. Составление расписания занятий по внеурочной деятельности. (сентябрь)	53	ЗДВР, классные руководители
2	Оформление плана работы на каникулы (октябрь, январь, март)	53	Классные руководители
3	Итоги проверки планов воспитательной работы.	11	Классные руководители
4	Анализ изучение уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения	53	Администрация школы, классные руководители
5	Анализ работы классных руководителей за учебный год	7 классных руководителей	Администрация школы, классные руководители

Результат работы по модулю «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	«Начало учебного года. 1 сентября»	53	ЗДВР, Классные руководители
2	День учителя	53	ЗДВР, Классные руководители
3	Новый год	53	ЗДВР, Классные руководители
4	Военно-патриотическая игра «Зарница»	53	ЗДВР, Классные руководители
5	Международный женский день.	53	ЗДВР, Классные руководители
6	День школьника	53	ЗДВР, Классные руководители
7	Последний звонок.	53	ЗДВР, Классные руководители

Результат работы по модулю «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

В течение года воспитательная работа в школе велась согласно намеченному календарно-тематическому плану, в соответствии с целью и задачами, поставленными на начало учебного года.

Результат работы по модулю «Внеурочная деятельность»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу.

В школе работают следующие кружки: " Подвижные игры" (1-4 класс), Спортивный клуб (5-11 классы), "Настольный теннис" (5-7 классы), "Белая ладья" (2-11классы), «Творческая мастерская» (1-4 класс).

Все обучающиеся школы получили сертификаты дополнительного образования и зарегистрированы на портале ПФДО.

Результат работы по модулю «Школьный урок»

1)Учащиеся школы принимают участие во Всероссийском народном проекте Киноуроки в школах России.

Проект нацелен на создание системы воспитания детей и молодежи, в основу которой заложены профессиональные художественные фильмы воспитательного назначения для детей. В них рассматриваются базовые нравственные понятия и ценности (дружба, мужество, честь и др.). Методические рекомендации к фильмам помогают организовать их обсуждение и проведение социальной практики, служащей для закрепления понятий, раскрытых в фильмах. Материалы проекта рекомендованы Министерством просвещения РФ.

Киноурок – воспитательное занятие, включающее в себя три основных этапа:

1. просмотр профессионального короткометражного игрового фильма;
2. обсуждение фильма, выстроенное педагогом в соответствии с методическими рекомендациями к киноуроку;
3. проведение социальной практики.

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	Социальная практика «Природа и мы»	19	ЗДВР
2	Социальная практика «Открытие трудящимся»	53	ЗДВР
3	Социальная практика «Идут века, но гении бессмертны»	6	ЗДВР
4	Социальная практика «Письмо солдату»	30	ЗДВР
5	Социальная практика «Подари книгу»	15	ЗДВР
6	Социальная практика «Профессий много на земле»	4	ЗДВР

2) Учащиеся школы принимают участие во Всероссийском проекте «Открытые уроки»

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	«Крым- моя история»	19	ЗДВР
2	«Он сказал : «Поехали!»»	20	ЗДВР
3	«Наука и ты»	15	ЗДВР
4	«П.А. Столыпин-великий реформатор»	15	ЗДВР

Результат работы по модулю «Самоуправление»

Цель: Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

* Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков;

* Формирование нравственных качеств, воспитание чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины;

* Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Ключевые дела:

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	Работа в течение учебного года Совета обучающихся	7	ЗДВР
2	Работа первичной организации РДШ	12	ЗДВР, председатель первичной организации РДШ
3	Участие в работе школьной службы медиации	6	ЗДВР

Результат работы по модулю «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

На базе школы действуют «Детские общественные объединения»: Юные друзья полиции (ЮДП), Российское движение школьников (РДШ), волонтерский отряд «Твори добро».

Члены этих объединений являются активными участниками Международных, Всероссийских, Региональных, муниципальных акций и мероприятий.

Результат работы волонтеров.

Школа зарегистрировалась на сайте dobro.ru.

ID организации 10006417. Волонтерам школы ведутся электронные волонтерские книжки.

Часть мероприятий регистрируются на сайте dobro.ru, большая часть проводится с фотоотчетами и публикацией в соц.сетях.

Направление «Спорт и здоровый образ жизни».

Цель мероприятий данного направления - пропаганда, реклама здорового образа жизни, занятий спортом и утверждение в жизни современной молодежи идей добра и красоты, духовного и физического совершенствования.

В рамках этого направления проведены классные часы, игровые перемены, тренинги

Все обучающиеся школы приняли активное участие во всех мероприятиях.

- Всемирный день здоровья
- антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»
- Классный час "Курить- здоровью вредить"
- военно-патриотическая игра " Зарница"
- акция "Будьте здоровы! Стоп коронавирус!".

Направление «Экологическое».

Цель мероприятий данного направления - привлечь внимание общественности к проблемам экологии, нравственности, взаимопомощи. Члены волонтерской организации являлись активными участниками экологических акций и десантов. Каждую весну волонтеры активно участвуют в месячнике по благоустройству школьной территории.

- Всероссийская акция "Голубая волна" приурочена к Всемирному дню Земли.
- Акция «Голубая лента»
- Экологический субботник "Зеленая весна-2022",
- акция "Посади цветок-украшь планету»,
- акция "Твой выбор-сделай село чистым!", "Без труда-нет добра".
- акция "Сад Памяти"

Направление «Шефская помощь. Милосердие и социальная помощь».

Его цель - оказание благотворительной помощи детям и людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В рамках этого направления были проведены:

- акции «Время для добрых дел» (сбор игрушек, одежды, книг детям из малоимущих семей).
- акция «Подари книгу» (дарили книги в сельскую библиотеку")

Направление «Творческое».

Цель - формирование социально активной позиции детей и подростков, развитие творческих способностей. В рамках реализации этого направления волонтеры участвовали в

- Всероссийской акции от РДШ "Почта радости" обучающиеся организовали инсталляцию "Дерево счастья", на котором разместили записки с пожеланиями для своих одноклассников и педагогов.
- акция "Вам, любимые!" к 8 марта и подарили мамам поздравительные открытки
- конкурсе "История на страницах Саратовской области"
- Новогоднее мероприятие "Новогодняя тусовка".

Направление «Наглядная агитация».

Цель - формирование социально активной позиции детей и подростков в различных жизненных сферах, направленных на укрепление физического, морального, психического здоровья. В рамках этого направления волонтеры проводили:

- лекция "Профилактика буллинга в подростковой среде",
- акция "Твой выбор", направленной на нейтрализацию попыток вовлечения несовершеннолетних в деструктивную, в том числе, экстремистскую и террористическую деятельность,
- межведомственная комплексная профилактическая операция "Дети России".
- профилактической акции «Весенние каникулы без ДТП» .
- антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью

- акция: " Мы новое поколение, мы за здоровый образ жизни! "
- "Внимание, зимние каникулы", "Правила безопасного поведения зимой"
- распространили листовки и буклеты "ВИЧ-инфекция. Осторожно! СПИД!"
- районная акция "Защитим детей от насилия"

Направление «патриотизм»

Цель- осознание учащимися в процессе гражданско-патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, формирование знаний о родном селе, формирование правовой культуры и законопослушности, воспитывает уважение к государственной символике, активизацию духовно-нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной жизненной позиции, проявление чувств благородства и сострадания, проявление заботы о людях пожилого возраста.

В рамках этого направления волонтеры проводили:

- Урок мужества "Время выбрало нас", посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов.
- мероприятие "Блокадный хлеб", посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
- Всероссийская акция "Никто не забыт". Волонтеры-школьники возложили цветы и зажгли Огни памяти у Памятника неизвестному солдату.
- Цикл мероприятий к 9 мая; акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Сад Победы».
- Акция "Письмо солдату", "Открытка трудящимся"

Результат работы членов РДШ

Количество членов РДШ на начало и конец 2021-2022 учебного года составляет 53 человек. На официальном сайте зарегистрировано 20 человек.

В течение 2021-2022 учебного года члены РДШ участвовали во многих мероприятиях различной направленности, которые организовывало РДШ Саратовской области.

Акции от РДШ, в которых принимали участие члены РДШ «Доброволец»:

- Экодежурный
- Свеча Памяти
- Окна России
- Новогодние окна
- Здоровое поколение
- Голубь мира
- День матери

- День конституции
- "Почта радости"
- акция "Помним своих героев"

Результат работы членов ЮДП

Отряд «ЮДП» является добровольным молодежным формированием, которое своей деятельностью оказывает воздействие по предупреждению правонарушений и преступлений со стороны несовершеннолетних, детской безнадзорности и беспризорности.

Деятельность отряда регламентируется Внутренним Уставом, Положением о деятельности, Программой "Юный друг полиции".

Основными целями и задачами деятельности отряда ЮДП является:

- повышение правовой культуры, правовой грамотности среди школьников;
- воспитание культурного, законопослушного человека;
- взаимодействие с органами правопорядка в вопросах профилактики правонарушений среди подростков.

В настоящее время отряд насчитывает 10 человек, в основном это учащиеся 8-11 классов. Отряд действует на основании Положения.

Задачами отряда являются:

- повышение правовой культуры, правовой грамотности среди школьников;
- воспитание культурного, законопослушного гражданина;
- создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.

В течение 2021-2022 учебного года члены отряда участвовали во многих мероприятиях различной направленности. Свои отчеты размещали в социальной сети В Контакте.

Акции и мероприятия:

- оперативно- профилактическая акция "Твой выбор",
- профилактическая акция «Весенние каникулы без ДТП»
- антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»
- районная акция "Независимое детство".
- "Внимание, зимние каникулы", "Правила безопасного поведения зимой"
- районная акция "Защитим детей от насилия"
- акция "Будьте здоровы! Стоп коронавирус!"
- "Самый заметный ученик".
- Месячника безопасности детей

Результат работы по модулю «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	Экскурсии по профориентации. Встреча с интересными людьми "Профессий много на земле..." Профессия "Почтальон, библиотекарь, продавец" (ноябрь, 2021 г)	25	Классные руководители
2	Экскурсия в парк (сентябрь, апрель)	19	Классные руководители

Результат работы по модулю «Профориентационная работа»

Цель: создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи способности к профессиональному самоопределению в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе и стране.

Задачи:

- * Проводить просветительскую профориентационную работу среди учащихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения на основе совместной деятельности классных руководителей и администрации школы.
- * Формировать осознанное представление о мире труда и профессий;
- * Развивать интеллектуальную и эмоционально-волевую сферы; развитие рефлексии и обучение навыкам по самопознанию;
- * Формировать убежденность в том, что трудовая деятельность на благо отчизны является формой морально оправданного существования человека;
- * *Раскрытие значения сельскохозяйственного труда, поднятие престижа профессий комбайнёра, тракториста, водителя и работников животноводства;*
- * Воспитывать уважение ко всякому труду и людям труда, правильный подход к выбору профессий стремление творчески подходить к любому труду, добиваться наилучших его результатов.

Ключевые дела:

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	Классные часы, беседы	53	Классные руководители
2	Участие во Всероссийской Неделе по профориентации	53	Классные руководители
3	Участие в онлайн-уроках на портале «ПРОеКтория»	29	Классные руководители
4	Участие в онлайн-уроках на портале «Открытыеуроки.ру»	29	Классные руководители
5	Знакомство с проспектами	13	Классные руководители

учебных заведений области		
---------------------------	--	--

Результат работы по модулю «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

№	Мероприятие	Кол-во участников	Ответственный
1	Школьная интернет-группа, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы	2	Силягина М. Шабаева Н.
2	Школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, конкурсов, вечеров, дискотек	3	Малофеева Анна, Мурыгина Валентина, Кузнецова Божена

Результат работы по модулю «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьного помещения к праздникам и внеклассным мероприятиям (Первый звонок, День учителя, Новый год, 9 мая, Последний звонок);
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира (выставки рисунков ко Дню Матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, День Космонавтики);

- озеленение пришкольной территории (разбивка клумб), посадка каштанов.

Результат работы по модулю «Работа с родителями»

Цель: развитие и укрепление связей семьи и школы как основы социальной адаптации.

Задачи:

- * Создать условия для позитивного отношения с семьями обучающихся;
- * Формировать взаимоотношение между членами семьи, основанные на доверии, внимании, ответственности друг за друга, взаимоуважении, взаимопомощи и т.д.;
- * Формировать осознанное отношение подростка к таким понятиям, как мужская честь, девичья гордость, скромность, чувство собственного достоинства, выдержка;
- * Воспитывать чувства семейного долга взаимоуважения, нежности, доброты, чуткости, заботливости, самопожертвования т. д.

Ключевые дела:

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Родительские собрания (классные и общешкольные)	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
2	Индивидуальные консультации педагога-психолога	В течение учебного года	Психолог школы
3	Праздничные концерты ко Дню 8 марта, Дню школьника с приглашением родителей	Март, май	ЗДВР Классные руководители
4	Работа родительского комитета школы	В течение учебного года	Председатель родительского комитета (Тумарова А.В.)
5	Работа Управляющего совета школы	В течение учебного года	Председатель Управляющего совета Фомина М.А.)
6	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	В течение учебного года	ЗДВР Классные руководители
7	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники

и родителей.		
--------------	--	--

Рекомендации на 2022/2023 учебный год

1. Составить план курсовой подготовки педагогов воспитательной службы школы на 2022/23 учебный год.
2. Отметить высокий уровень работы школы по патриотическому направлению.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Разработать план воспитательной работы с классом на 2022/23 учебный год в срок до 25.08.2022.
 - 3.2. Включить в план воспитательной работы с классом мероприятия по совместной деятельности обучающихся и родителей.
 - 3.3. Включить в план воспитательной работы с классом мероприятия по общеинтеллектуальному, гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, здоровье сберегающему, социальному, экологическому воспитанию с максимальным охватом обучающихся.
 - 3.4. Активизировать работу с обучающимися «группы риска» и их родителями по вопросу их участия в коллективно-творческих делах школы, кружках и секциях дополнительного образования.
4. Социальному педагогу, педагогу-психологу:
 - 4.1. Разработать план работы на 2022/23 учебный год с учетом выявленных проблем: работа с детьми «группы риска» в части их занятости в свободное время, профориентационная работа с обучающимися начальной и средней школы.
 - 4.2. Разработать комплекс мер по организации помощи «трудным» детям и оказанию психологической помощи семьям и педагогам.
 - 4.3. Включить в план работы на 2022/23 учебный год мероприятия по психологической поддержке педагогов.
5. Педагогам дополнительного образования
 - 5.1. Подготовить «дорожную карту» проекта по организации спортивно-оздоровительного направлений воспитательной работы в рамках дополнительного образования в срок до 20.08.2022.
6. При разработке планов на 2022/23 учебный год предусмотреть возможность организации работы в дистанционном формате.

Анализ психолого-педагогической деятельности педагога-психолога за 2021 -2022 учебный год

Цель работы педагога-психолога: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

В соответствии с целью выделились задачи:

- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
- Взаимодействие с семьями обучающихся, педагогическим коллективом для оказания полноценной психологической помощи обучающимся.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществлялось по следующим направлениям:

- психологическая диагностика: наблюдение на уроках и переменах, групповая диагностика, индивидуальная диагностика;
- психологическое консультирование: по запросу и результатам диагностик;
- коррекционно-развивающая работа: по плану работы, по запросу и результатам диагностик;
- просветительская работа: по плану работы, по запросу администрации и классных руководителей;
- организационно-методическая работа.

Диагностическая работа

Проведённые исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителям.

1. В сентябре 2021 г. в первых классах проводилось поэтапное мониторинговое исследование готовности к школе обучающихся 1-х классов. Диагностики проведены с целью обследования уровня адаптации к школе первоклассников, выявления уровня учебной мотивации. Всего было обследовано 9 обучающихся.

Изучение адаптации обучающихся 1 класса показало, что процесс адаптации у первоклассников прошел полно. Эти дети относительно быстро влились в коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе.

Результаты исследования

Школьная адаптация

Высокий уровень - 0 обучающихся (0%)

Средний уровень - 8 обучающихся (100%)

Низкий уровень - 1 обучающихся (0%)

Учебная мотивация

Высокий уровень - 0 обучающихся (0%)

Средний уровень - 8 обучающихся (100%)

Низкий уровень - 1 обучающихся (0%)

По результатам диагностики были подготовлены рекомендации учителям, сообщение для родителей на родительском собрании, определена группа обучающихся для занятий с педагогом-психологом.

В связи с адаптацией пятых классов к новым условиям обучения в октябре 2021 г. проводилось психологическое тестирование, определяющее школьную тревожность (тест школьной тревожности Филипса), исследование уровня учебной мотивации (анкета уровня школьной мотивации Н.Г. Лусканова).

Результаты

Школьная тревожность:

присутствовало 3 обучающихся

Повышенная тревожность – 0 обучающихся (0 %)

Высокая тревожность - 0 обучающихся (0 %)

Отсутствие тревожности- 3 обучающихся (100%)

Учебная мотивация: присутствовало обучающихся 3 обучающихся

Высокий уровень - 0 обучающихся (0%)

Средний уровень – 2 обучающихся (66 %)

Внешняя мотивация -1 обучающихся (10%)

Низкий уровень – 1 обучающихся (33%)

Негативное отношение к школе – 0.

С результатами психологического обследования ознакомлены классные руководители, выработаны рекомендации учителям; результаты учитывались при проведении педагогом-психологом факультативных занятий.

У большинства ребят отмечается положительное отношение к школе. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Низкая школьная мотивация наблюдается у 33%. Эти дети на уроках часто занимаются посторонними делами. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности.

Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что процесс адаптации, в основном, проходит в пределах нормы. Таким образом, можно сделать вывод о средней степени адаптации обучающихся 5 класса.

Проводилась диагностика структуры и показатель интеллектуального развития среди обучающихся, а также выпускников школы. По результатам диагностики были составлены аналитические справки, проведены консультации для педагогов и родителей по выявленным проблемам, даны рекомендации.

Коррекционно-развивающая работа осуществлялась в рамках индивидуальных и групповых занятий. В рамках тематических и гражданских дней были проведены мероприятия по осведомлению учащихся о наличии людей с ограниченными способностями, о волонтерстве и толерантности. В течение года проводилась психокоррекционная работа с обучающимися «группы риска» и трудными подростками.

Одна семья была поставлена на ВШУ. Работа с семьей и ребенком велась по отдельному межведомственному плану.

В ходе консультативного сопровождения рассматривались следующие вопросы: Проблемы преодоления трудностей в обучении, уточнение образовательного маршрута. Межличностные отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель». Особенности детско-родительских отношений. Проблемы адаптационного периода первоклассников, пятиклассников. Особенности воспитания и развития детей в семье. Поведенческие проблемы. При реализации консультативного направления проводились индивидуальные консультации по запросу родителей, учителей, администрации.

Просветительская работа проводилась в течении всего года по плану. Родительские собрания: «Первые дни ребенка в школе»(1 класс) , «Готовимся к школе» , «Как помочь детям стать внимательнее» (2класс), «Особенности адаптации первоклассников к школе» (1класс) , «Эти трудные домашние задания» (2 класс) , «Роль семьи в профессиональном самоопределении подростка»(9класс) , «Психологический комфорт семье во время экзаменов» (9-11 классы) «Впереди у нас - пятый класс»(4 класс)

Профилактическая работа осуществлялась в соответствии с планом работы педагога-психолога, а также по запросу классных руководителей и администрации школы.

Был проведен ряд мероприятий по профилактике употребления наркотических веществ: информирование о добровольном анонимном тестировании на употребление наркотических веществ среди учащихся 7-11 классов; демонстрация фильмов антинаркотической направленности с психологическим сопровождением в 8-9 классах; мероприятие «Я выбираю жизнь!» в 7 классе

Организационно-методическая работа является неотъемлемой частью деятельности каждого педагога-психолога. В рамках этого направления педагогом – психологом, во-первых, осуществлялось планирование и анализ своей деятельности (составление годового, еженедельного плана работы, статистической справки); во-вторых, велась текущая документация (заполнение рабочего журнала, составление графика работы, оформление справок); в-третьих, осуществлялась подготовка материалов к консультированию, просвещению, коррекции и т.д. (изучение специализированной литературы, подбор диагностического инструментария, подготовка материалов для выступления на методических объединениях педагогов).

Выводы: анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Большая часть рабочего времени занимает диагностическое направление работы, т.к. является важным компонентом психопрофилактики. В течение года проводятся обследования практически в каждом классе. В начальных классах диагностика направлена на учебную мотивацию и адаптацию в школе, в среднем и старшем звене проводятся также исследования эмоциональной сферы обучающихся, с целью профилактики суицидального поведения.

В следующей перспективе профессиональной деятельности необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, в работе с родителями. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

Задачи на следующий 2022-2023 учебный год

- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Анализ работы социального педагога за 2021– 2022 учебный год.

Работа социального педагога велась по плану работы школы на 2021-2022 уч. год.

В течение учебного года основной задачей в работе социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог:

- Руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Контролирует движение учащихся и выполнение всеобщего;
- Поддерживает связи с родителями;
- Изучает социальные проблемы учеников;
- Ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- Осуществляет социальную защиту детей из семей группы риска: многодетных, опекаемых, неполных, малоимущих;
- Проводит патронаж опекаемых и неблагополучных семей;
- Консультирует классных руководителей, выступает на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

Контингент обучающихся МОУ «СОШ сДмитриевка Духовницкого района Саратовской области» составляет 53 учащихся.

1. Работа по составлению социально -педагогического паспорта школы, и пополнения банка данных семей и учащихся. Данный учебный год начался с обновления и создания документации на новый учебный год: -План работы социального педагога; -План работы совета профилактики; -План работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете. На основании проведенной диагностической работы

совместно с классными руководителями был составлен социальный паспорт школы. Проведена диагностическая работа по выявлению интересов и потребностей обучающихся, и их родителей, на основании чего сформирована «группа риска»- 2 учащихся. Списки детей «группы риска» были согласованы с классными руководителям, педагогом-психологом.

2. Профилактическая работа с родителями. Работа осуществлялась по следующим этапам: 1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем. 2. Изучение причин неблагополучия в семье. 3. Первичное обследование жилищных условий семьи. 4. Составление социального паспорта семьи. 5. Составление плана работы с семьей. 6. Реализация плана работы с семьей и ребенком. 7. Текущие и контрольные посещения семьи на дому, консультирование. 8. Привлечение специалистов для помощи в работе с семьей. Наиболее распространенными проблемами в отношениях семьи и школы являются: - дифференциация как резкое расслоение населения на социальные группы, появление богатых и очень бедных семей, а значит социально не защищенных родителей и детей; - чрезмерная занятость родителей добыванием жизненных средств, ведущая к сокращению времени на воспитание детей; - высокий уровень социально-психологической тревожности, усталости людей, их недовольство жизнью; - увеличение числа расторгнутых браков с наличием детей; - недостаточное внимание к образованию своих детей и нежелание участвовать в школьных делах; - низкий уровень доверия к школе и как следствие негативное отношение к школьному воспитанию; - зачастую невысокий уровень духовной культуры родителей и смещение ценности, нередко повторяющиеся у их детей.

Профилактическая работа с родителями проводилась с учетом индивидуального подхода, с применением принципов конфиденциальности и доброжелательности. Чаще всего применялись следующие формы взаимодействия педагогов и родителей: 1. Проведение родительских собраний, часов общения, конференций. 2. Посещение семьи на дому. 3. Родительские лектории и педагогические практикумы, правовые лектории. 4. Индивидуальные тематические консультации. 5. Взаимодействие с родительским комитетом 6. Анкетирование и тестирование родителей. 7. Тренинги для родителей.

В текущем году была поставлена на ВШУ и на учет в КДН -одна семья. Работа с данной семьей велась по межведомственному плану. Посещение семьи на дому осуществлялось с целью проведения профилактической и разъяснительной работы, выяснения конкретных вопросов. Составлены акты посещения семьи. Посещения на дому происходили с привлечением классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе. В результате были проведены профилактические беседы с родителями и их детьми, намечены конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и психолога , родителям были вручены памятки по воспитанию детей, по безопасности детей во время зимних и летних каникул. Семьи, имеющие детей группы риска, и неблагополучные семьи находились под постоянным контролем социального педагога и классных руководителей, поддерживалась постоянная связь через проведения родительских лекториев, проведения тематических бесед и родительских собраний.

3. Работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Основным законодательным документом, направленным на осуществление профилактики правонарушений, является Федеральный закон №120-ФЗ « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», где разработаны основы правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике правонарушений. Социальным педагогом в начале года был разработан план работы по профилактике правонарушений, основными направлениями которого являются: -выявление детей, склонных к правонарушениям при помощи тестирования и анкетирования; -выявление неблагополучных семей, имеющих детей «группы риска» -проведение мероприятий по устранению

правонарушений; - привлечение детей «группы риска» в кружки и секции, и осуществления контроля их посещения; - проведение заседаний Совета профилактики; - оформление уголков правовых знаний и бесед на темы о правовых знаниях; - постоянное взаимодействие с ПДН, КДН и сотрудниками правоохранительных органов; оформление социальных паспортов учащихся и их семей; проведение индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на учете ВШУ.

3.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Классные руководители всех классов ежедневно отслеживают пропуски учащихся, в том числе пропуски по неуважительной причине. Социальный педагог отслеживает посещаемость «группы риска». В 2021-2022 учебном году в школе не было случаев пропусков по неуважительной причине.

3.2. Проведение профилактической работы с детьми группы риска. Все подростки, состоящие на учете, охвачены дополнительным образованием.

3.3. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей. Вся индивидуальная профилактическая работа с семьями несовершеннолетних проводилась в соответствии с вышеперечисленными законами РФ, а также документация оформлялась согласно существующих Положений и локальных актов. Индивидуальная профилактическая работа проводилась в рамках следующих воспитательных программ. 1. На каждого обучающегося, состоящего на профилактическом учете был составлен и постоянно корректировался социальный паспорт, также был составлен социальный паспорт семьи, где проживает несовершеннолетний. 2. С каждым, состоящим на учете подростком, был разработан план индивидуальной профилактической работы. 3. По индивидуальному плану работы с несовершеннолетними проводились индивидуальные беседы, направленные на коррекцию поведения. Темы бесед следующие: «Права и обязанности несовершеннолетнего», «О здоровом образе жизни», «О вреде курения и алкоголя», «О выполнении Устава школы», «Комендантский час, зачем он нужен?», «Мои отношения с учителями», «Формирование положительной мотивации к учебе», «Взаимоотношение в семье», «О полученных оценках» и др. Так же проводила свою работу и педагог-психолог.

3.4. Сотрудничество с инспекцией ПДН, здравоохранением, правоохранительными органами. За отчетный период социальным педагогом совместно с инспектором ПДН было проведено 2 профилактических беседы на темы: «Проступок, правонарушение, преступление», «Закон и подросток». Во всех классах прошли занятия по предупреждению аутоагрессивных действий, развитию стрессоустойчивости, укреплению и сохранению психического здоровья, формированию у учащихся позитивного образа «Я» и по пропаганде здорового образа жизни. Во всех классах прошли родительские собрания, на которых была доведена до всех родителей информация о новых тенденциях, влияющих на повышение риска суицидов среди подростков (вовлечение в деструктивные организации, поддержка аутогенных настроений и действий через Интернет), о необходимости изучения социальных сетей как информационной площадки, организующей суицидальное действие подростков. Родителям было рекомендовано обратить внимание на активность детей в социальных сетях. Родителям раздали памятки по профилактике аутогенного поведения

3.5. Проведение профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ. В 2021-2022 учебном году проводилась большая работа по охране здоровья и пропаганде ЗОЖ: Школа принимала активное участие во всех школьных, муниципальных и региональных акциях: «Профилактика алкоголизма», «Сообща, где торгуют смертью», «День отказа от курения», «Всемирный день здоровья». По всем акциям были разработаны планы и после проведения мероприятий акции были составлены отчеты проведенных мероприятий.

В результате проводимой профилактической работы имеются следующие результаты:

1. В школе нет пропусков уроков по неуважительной причине, нет бродяжничества.

2. Все дети “группы риска” охвачены дополнительным образованием и вовлечены в кружковую деятельность.

3. Несовершеннолетние группы риска привлечены во все мероприятия и акции, проводимые в школе, спортивные соревнования, смотры и конкурсы.

Ни один ребенок, обучающийся в нашей школе, не был замечен в употреблении наркотических веществ и токсикомании.

На ВШУ состоит одна семья.

Социальный паспорт школы:

	1 полугодие 2021 г-2022 уч.года	2 полугодие 2021 г-2022 уч.года
Всего уч-ся, кол-во семей, из которых обучаются дети	54/37	79/59
Из числа учащихся имеют:		
-Одного родителя/дети	1/1	8/8
-Родители в разводе, неполные/дети	5/8	5/8
- Обоих родителей(полные)/дети	31/45	47/65
Опекаемые	0	0
Многодетные семьи/ в них детей до 18 лет	10/28	14/47
Малообеспеченные семьи/дети	5/7	7/10
Состоят на учёте в КПД/ в них детей	0/0	2/3
Дети склонные к право нарушениям /состоящие на учете ПДН УВД	1/0	0/2
Уч-ся нужд./определённые в дет.дома и школы-интернаты, центр «Семья» г.Балаково	0	0
Направленные в г.Маркс в спец. школу	0	0
Семьи вынужденных переселенцев/ в них детей	0/0	1/7
Кол-во детей инвалидов	1	1
Кол-во уч-ся, состоящих на ВШУ	1	1

Количество учащихся и семей на конец 2 полугодия 2022 года – изменилось. На основании Постановления Главы Духовницкого муниципального района Саратовской области от 27.12.2021г № 446 « О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Духовницкого муниципального района в форме присоединения» в связи с реорганизацией МОУ «ООШ с.Озерки Духовницкого района Саратовской области» с последующим созданием филиала МОУ «СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области»

Увеличилось количество малообеспеченных и многодетных семей.

На начало 2021-2022 года в школе имелся учащийся, стоящий на внутришкольном учете, на конец учебного года появилась 1 семья в с.Дмитриевка состоящая как семья СОП и в с.Озерки- 1 семья СОП, в них всего три ребенка (двое детей в селе Дмитриевка- Угляница Д. ,учащаяся 1 класса, Угляница Р. –обучающийся 6 класса р.п.Духовницкое, 1 уч-ся в с.Озерки. На данный момент учащийся из с.Озерки- Горшенин Артем Станиславович- обучается в санатории в г. Саратове)

Имеется учащийся-инвалид (Дмитриевка).

В школе имеется семья состоящей на контроле КДН и ЗП, находящейся на внутришкольном учете с 25.02.2022 г по 25.08.2022 г. (Семья Угляницы И.Б., 2 детей- Угляница Р.В. (27.06.2009 г.р.) и Угляница Д. В. (22.10.2014 г.р.))

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
- Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
- Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
- Профилактика ЗОЖ.
- Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Раздел 2. Тема ОУ на 2022-2023 учебный год:

“Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС ”.

Цель: Создание модели учебно-воспитательного процесса в школе, при которой выбор способов, приемов, содержания образования учитывает индивидуальные различия учащихся.

Задачи школы на 2022-2023 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- способствовать формированию функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Раздел 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 9.00 до 19.00 часов.
2. В школе на начало учебного года 12 классов-комплектов, 15 классов.
3. Школа работает в одну смену по пятидневке 1-11 классы с 9.00 часов.
4. Дежурство по школе начинается с 8.40 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в понедельник.
5. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
6. Методические объединения проводятся один раз в четверть.
7. Общешкольное родительское собрание созывается 2 раза в год.
8. Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.
9. Совещание при директоре - ежемесячно.
10. Общешкольные мероприятия проводятся после 15.30 часов.

Раздел 4. Деятельность образовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам.директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Раздел 5. Учебная деятельность

5.1. План мероприятий направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ «СОШ .Дмитриевка Духовницкого район Саратовской области»

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1.Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
- 3.совершенствование содержания учебно – методического комплекса образовательного процесса.
- 4.Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
- 5.Укрепление материально – технической базы.
- 6.Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

7. активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания.

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный	Форма завершения
Просветительская деятельность	Научно - методический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования»	Педагоги ОУ	05.10. 2021г	Михнева И.В.	Материалы семинара
Организационно – методическая деятельность	1.Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование ФГ обучающихся 2.Регистрация педагогов ОУ и обучающихся на сайте РЭШ	Педагоги ОУ, обучающиеся	Октябрь 2021г.	Руководители ШМО	Материалы ШМО регистрация
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся ОУ	1 раз в квартал	Михнева И.В. Педагоги ОУ	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	Курсы повышения квалификации на базе СИРО по функциональной грамотности	Педагоги ОУ	2021-2022гг.	Педагоги ОУ	Обучение педагогов ОУ
Проектно – аналитическая деятельность	Проектировочный семинар « Организация работы ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директора	Декабрь 2021г.	Михнева И.В.	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения»(« Оценка уровня владения педагогами технологий формирования ФГ учащихся»)	Педагоги ОУ	1 раз в квартал	Педагоги ОУ	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	1.Семинар по работе с одаренными детьми 2.Семинары в рамках работы РМО	Педагоги ОУ Педагоги ОУ	Ноябрь 2021г. ежегодно	Захарова Е.М. Педагоги ОУ	Методические семинары Материалы

	3. Сетевое взаимодействие школ района				выступлений
--	---------------------------------------	--	--	--	-------------

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно – воспитательного процесса школы	август (ежегодно)	Михнева И.В. Чернышова Л.В.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Август (ежегодно)	Михнева И.В. Чернышова Л.В. Педагоги ОУ	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно – тематических планов по предметам	Август (ежегодно)	Педагоги ОУ	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть (1-9 кл) и полугодие (10-11 кл)	Руководители ШМО	Протоколы ШМО, аналитическая справка

3. Обновление форм, методов и технологий обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	постоянно	Педагоги ОУ	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	постоянно	Руководители ШМО	План работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	постоянно	Педагоги ОУ	Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся

4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимися	Постоянно	Руководители ШМО Педагоги ОУ	План работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	постоянно	Педагоги ОУ	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2021г.	Руководители ШМО	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	октябрь 2021г.	Руководители ШМО	Параметры ИОТ и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально – личностной компетенции учителя	Апрель(ежегодно)	Руководители ШМО	Анализ результатов и критерии оценки
9.	Проведение методических семинаров: 1. « Применение информационных технологий как фактор формирования социально – значимых компетенций» 2. « Личностно – ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» 3. « Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» 4. «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	Февраль 2022г Март 2022г. январь 2022г. апрель 2022г	Волгина Е.А. Басина С.К. Алехина А.А. Кузьминова С.Н.	Открытые уроки педагогов ОУ

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Изучение методик и опыта международных	постоянно	Михнева И.В.	материалы

	исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций		Чернышова Л.В.	
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	постоянно	Руководители ШМО Педагоги ОУ	Обсуждение на совещании
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание – понимание-применение-систематизация	постоянно	Руководители ШМО Педагоги ОУ	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенции обучающихся	Постоянно	Педагоги ОУ	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	постоянно	Педагоги ОУ	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учета достижений обучающихся	ноябрь 2021г.	Руководители ШМО	Требования к содержанию портфолио (Положение)
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Портфолио ученика
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОУ Михнева И.В.	Материалы педагогического совета
9.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов по шести направлениям	Октябрь 2021	Педагоги ОУ	База данных
10.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании ФГ	Октябрь 2021	Педагоги ОУ	База данных

5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	постоянно	Чернышова Л.В. Классные руководители	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности управляющего совета школы и родительского комитета, направленной на	постоянно	Горюнова О.А. Чернышова Л.В.	Отчеты о деятельности Управляющего совета и

	широкое участие родителей в учебно – воспитательном процессе школы и укреплении МТБ школы		Фомина М.А.	родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	Ежегодно май	Администрация ОУ	протоколы
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков	Постоянно	Чернышова Л.В. Фомина М.А.	Отчеты о деятельности Управляющего совета и родительского комитета
5.	Проведение неперсонифицированного опроса родителей	1 раз в полугодие	Чернышова Л.В. Михнева И.В.	Результаты опроса

6. Развитие дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	постоянно	Чернышова Л.В. Классные руководители	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	постоянно	Чернышова Л.В. Классные руководители	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, спецкурсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Август ежегодно	Администрация ОУ	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Учителя - предметники	Проекты обучающихся
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	постоянно	Чернышова Л.В.	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями – партнерами ОУ	ежегодно	Администрация ОУ	мероприятия

7. Укрепление материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма завершения
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами,	отчет

	школы в соответствии с требованиями СанПиН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений		тех.персонал	
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Ежегодно (июль – август)	Зав.кабинетами, тех.персонал	отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	постоянно	Горюнова О.А.	отче

5.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы – внедрение обновленных ФГОС в 1 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС в 1, 5 классах	Сентябрь январь	Директор , ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в

				новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10- 11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Библиотекари, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 уч.год	август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР, ВР	Информация
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Октябрь	ЗД по УВР,	Анализ проблем,

	- анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	По графику ВШК	педагоги, ведущие внеурочную деятельность	вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, ВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
5.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
№п/п	Основные мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе		В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ		В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 202-2022 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на ГИА - 2023 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023 учебном году		Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА		Сентябрь- май	Учителя -

			предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗД по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022 г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			

4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

5.4. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УВР
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта

5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Администрация, зам.дир. по УВР
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

Раздел 6. Методическая деятельность.

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.);
- создавать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

6.1.Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год

Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
<p>Педсовет № 1 «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива в новом учебном году»</p> <p>1.Изменения в системе российского образования в 2022-2023 учебном году – директор школы Горюнова О.А.;</p> <p>2. Аналитическая информация об итогах работы коллектива школы в 2021 - 2022 учебном году - зам.директора по УВР Михнева И.В.;</p> <p>3. Утверждение учебных планов, плана учебно – воспитательной работы школы, режима функционирования школы и календарного учебного графика, реализуемых учебных программ и учебников на 2022- 2023 учебный год – директор школы Горюнова О.А.</p> <p>4.Повышение профессиональной квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году – Михнева И.В.</p> <p>5.Результаты ГИА 2022. Подготовка ГИА в 2023 году - руководители ШМО.</p> <p>6. Поощрение учителей по итогам года – профорг школы Алехина А.А</p> <p>7. Согласование новых локальных актов школы;</p> <p>8. "Разное" - вопросы организационного характера.</p>	август	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 2</p> <p>«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»</p> <p>1. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» - зам.директора по УВР Михнева И.В.</p> <p>Содокладчики:</p> <p>1.1«Формирования функциональной грамотности на уроках естественно – научного цикла» - Волгина Е.А.</p> <p>1.2. «Универсальные приемы формирования функциональной (читательской) грамотности на уроках предметов гуманитарного цикла» - Туманова Н.И.</p> <p>1.3.«Формирования функциональной грамотности на уроках математики» - Захарова Е.М.</p> <p>1.4.«Формирования функциональной грамотности младших школьников» - Перелыгина Т.Н.</p>	октябрь	Директор, зам.дир. по УВР

<p>1.5.«Продвижение и поддержка интереса к чтению у обучающихся школы» – Библиотекарь Балдина Е.В.</p> <p>1.6. Курс «Финансовая грамотность» – Горюнова О.А.</p> <p>2.Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 четверти – классные руководители.</p> <p>3.Организация итоговой аттестации обучающихся – Михнева И.В.</p> <p>4. Разное.</p>		
<p>Педсовет № 3 «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка»</p> <p>1.«Влияние образовательной среды на процессы социализации в школе» - зам. директора по ВР Чернышова Л.В.</p> <p>Содокладчики:</p> <p>1.1.«Самореализация личности в детском коллективе» - учитель Архипкина Т.А.</p> <p>1.2.Культура школы как фактор социализации обучающегося – учитель Басина С.К.</p> <p>1.3. Профессиональная позиция педагога как воспитателя – Алехина А.А.</p> <p>2..Итоги успеваемости и движение обучающихся за первое полугодие – классные руководители</p> <p>3.Организация и подготовка предстоящей аттестации обучающихся 9, 11 классов – Михнева И.В.</p> <p>4. Разное</p>	декабрь	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 4</p> <p>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»</p> <p>1.«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагога при реализации основных направлений ФГОС - директор школы Горюнова О.А..</p> <p>Содокладчики:</p> <p>1.1.Инновационные технологии в работе учителя начальных классов - учитель начальных классов – Киреева Т.К.</p> <p>1.2.Инновации в формах, методах, приемах - учитель начальных классов Кузьмина С.Н.</p> <p>1.3.Портфолио педагога как продукт инновационной деятельности - учитель биологии Мурашова Н.С.</p> <p>1.4.Сетевые профессиональные сообщества. Работа в социальных сетях, принципы создания сайта педагога – учитель информатики Фадеева Н.А.</p> <p>1.5.Электронные физкультминутки для школьников - учитель Козлов В.С.</p>	март	Директор, зам.дир. по УВР

<p>2.Итоги успеваемости и движение обучающихся за третью четверть – классные руководители.</p> <p>3.Организация и подготовка предстоящей аттестации – Михнева И.В.</p> <p>4. Организация и проведение ВПР в 2023 году. – Михнева И.В.</p> <p>5.Предварительная тарификация – Горюнова О.А.</p>		
<p>Педсовет № 5 Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации - классные руководители 9,11 классов</p>	май	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 6</p> <p>1. Итоги успеваемости за год 1-4 классы – классные руководители.</p> <p>2. Перевод обучающихся 1-4 классов в следующий класс по итогам года – Михнева И.В.</p> <p>3. Разное</p>	май	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 7</p> <p>1. Итоги успеваемости за год 5-8, 10 классы– классные руководители.</p> <p>2. Перевод обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс по итогам года – Михнева И.В.</p> <p>3. Разное</p>	май	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 8 «Об окончании и результативности освоения обучающимися 9 класса образовательных программ основного общего образования»</p> <p>2. О награждении учащихся похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»</p>	июнь	Директор, зам.дир. по УВР
<p>Педсовет № 9 «Об окончании и результативности освоения обучающимися 11 класса образовательных программ среднего общего образования»</p> <p>2. О награждении учащихся похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»</p>	июнь	Директор, зам.дир. по УВР

6.2.Основные направления деятельности

6.2.1.Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2)Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3)Самообразование	в течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР

6.2.2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь- январь	ЗД по УВР

6.2.3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

6.2.4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
6.2.5.План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД по УВР
3.Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг «Грудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР
4.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
5.Открытые уроки молодых специалистов Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР

6.2.6.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР

8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР
6.2.7.Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание№1 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3)Проведение ВПР	сентябрь	ЗД по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА - 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №51. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам.директора по УВР, руководители МО

6.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Октябрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников - как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	ЗД по УВР, рук.МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД по УВР, рук.МО
1 раз в полугодие	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора по УВР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
17-21 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
21-25 ноября	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО
12-16 декабря	Неделя химии и биологии, географии	Руководитель МО
16-20 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
20-24 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО

13-17 марта	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
20-24 марта	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

6.4. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год. Публичный доклад директора школы	Директор, ЗД по ВР
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ.	ЗД по УВР, ВР.

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

6.5. План работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
<p>I заседание родительского комитета школы</p> <p>Ознакомление и обсуждение анализа работы в 2021/2022 учебном году Утверждение плана работы родительского комитета на 2022/2023 учебный год.</p> <p>Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p>	сентябрь 2022г.	Директор школы
.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог
Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, февраль,	Директор школы

	май	
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2022г	Администрация школы
3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Планирование работы на 2 четверть		
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2022	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2023	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» Планирование работы на 3 четверть	январь 2023	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог

Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь 2023	Фельдшер ФАП
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9- класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество знаний учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2023	Заместитель директора по УР
Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая пятница	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV. Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров Планирование работы на 4 четверть	март 2023	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Школьный фельдшер
V. Заседание родительского комитета школы:	май 2023	Директор школы
Подведение итогов работы классных родительских комитетов. Подготовка к проведению Последних звонков и выпускных вечеров для уч-ся 9х и 11 классов. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием,		Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель роди-

охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		тельского комитета
Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год		школы
Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)		
Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2023	Директор школы Зам. директора по ВР

6.6. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц.педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц.педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР

	ребенком			
9	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
14	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
15	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
16	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	январь - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО

4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необход.	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соцпедагог, кл.рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл.руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими	Февраль-	Собеседование с	ЗД по УВР

	обучающимися	апрель	рук.ШМО	
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

Раздел 7. Управление образовательным учреждением

7.1. Совещания при директоре.

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса. Внедрение обновленных ФГОС в 5 классах	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	

1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-111 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

7.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	ЗД по УВР
		Требования к ведению школьной документации	ЗД по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	ЗД по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях ФГОС	ЗД по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы)	ЗД по УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	ЗД по УВР

5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД по УВР
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	ЗД по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗД по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-11 классах.	ЗД по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование МР на 2023/2024 учебный год	

7.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	ЗД по ВР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	Отв.по пожарной безопасности
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по ВР, ст. вожатая

7.4. Заседания Управляющего Совета школы

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Отчет о работе Управляющего совета. Планирование работы. Обеспеченность учебниками. Организация горячего питания	август	Председатель УС - Фомина М.А., директор школы Горюнова О.А.
2. Об организации горячего питания. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	сентябрь	Председатель УС - Фомина М.А., директор школы Горюнова О.А.
3. О подготовке к ремонту школы в 2023 году. Об организации летней оздоровительной работы.	апрель	Председатель УС - Фомина М.А., директор школы Горюнова О.А.

Раздел 8. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объект	Класс	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто	Итоги	Отметка
п									о

п	мониторинга	ы					проверяет		выполне нии

АВГУСТ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре		

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам.	Собеседование с кл. руководителям	
	учащимися						Зам.директора по		

							ВР	и	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор а по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор а по ВР	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1-11	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор а по УВР	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1-10	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директор а по ВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директор а руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директор а	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									

1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководителей и ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела, согласия на обработку персональных данных	1	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	Персональный	анализ	Зам. директора	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Планы работы ШМО на 2022-2023		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	Персональный	Анализ	Зам. директора		

ОКТАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	

							по ВР		
--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Техника чтения	4-5-6	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет		
2	Результативность обучения по математике	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка		

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка		
----	------------------------	------	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	------------------	--	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.		
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка		
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка		
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ	Зам. директора	Справка		

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
----	---	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	---------	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1-9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

НОЯБРЬ.**1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Программы	1-4	Организация и проведение занятий	тематический	промежуто	Наблюдение	Директор	Справка	
---	-----------	-----	----------------------------------	--------------	-----------	------------	----------	---------	--

	внеурочной занятости		по программам внеурочной занятости	ий	чный	е, беседа	Зам. директора		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-10	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	
2.	Организация	5-10	Соответствие намеченных в про-	обобщающий	персональный	Наблюдение	Зам.	ШМО	

профориентационной работы	грамме мероприятий проводимой работе	ий	ый	е, анализ	директора	классных руководителей
---------------------------	--------------------------------------	----	----	-----------	-----------	------------------------

ДЕКАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл.руководителями.
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование
2	Выполнение пра-	1-4	Анализ своевременности и качества	Тематический	Обобщающий	Посещение	Директор,	Справка

	вил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО		проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	ий	ий	уроков, Собеседование, наблюдение	зам. Директора.		
--	--	--	--	----	----	-----------------------------------	-----------------	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	Собеседование	
2	Элективные предметы, спецкурсы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией...»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

	Внеурочная деятельность	1-10	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	
1			Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности						
2	Организация воспитательной	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	

деятельности в классном кол- лективе. Состояние работы с родителями.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9,11	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
---	------------------------	------	---------------------------------------	--------------	---------------	----------------------	--------------	----------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка	5,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	
----	--	-------	--	------------	--------------	------------	----------------	---------------------------	--

ФЕВРАЛЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ, психолог	МО учителей начальных классов	
---	------------------	------	--------------------------	--------------	----------	------------	-----------------------	-------------------------------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОДНК	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы классного руководителя с родителями 9, 11 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
----	------------------------	------	--	--------------	----------------------	----------------	----------	----------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
----	-------------------	-----	--	--------------	----------------------	----------------	----------	----------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
----	---------------------------	--	--	--------------	----------------------	----------------	----------	--------	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1-11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	МО классных руководителей	
---	--	------	--	------------	--------------	------------	------------	---------------------------	--

МАРТ.**1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащи-	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя-	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
----	-----------------------------	-----	--	--------------	--------------	--------------------	-------------	-----------------------------	--

	мис (проверяет-ся еженедельно)		ми, учителями .						
--	--------------------------------	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
----	---------------------------------	-----	--	--------------	--	-----------------	--------------	---------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	
----	---	------	--	--------------	----------------------	--------------------	--------------	---------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование	
2.	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов и учителей гуманитарного цикла	Тематический		Беседа, Наблюдение.	Зам. директ, рук. МО	МО	
----	-----	--	--	--------------	--	---------------------	----------------------	----	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние профориентационной работы	5-11	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	
----	-------------------------------------	------	---------------------------------------	------------	--------------	------------	--------	--------	--

АПРЕЛЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение	Директор,	Собеседование	
----	--------------	------	-----------------------------------	--------------	--------------	------------	-----------	---------------	--

	занятий учащимися (проверяется еженедельно)		учащихся классными руководителями, учителями .	ий	ный	ние, Беседа	Зам. директора	с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
----	--	---	--	--------------	----------	---------------------	--------------------------	-----------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
---	---	---	---	--------------	----------------	--------------------------------	----------------	---------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собеседование	1.
----	---	---	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	---------------	----

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	
----	---------	-----	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	----------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
----	---------------------------	--	---	--------------	--------------	----------------	----------------	--------	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.		
----	----------------------------	-----	--	------------	--------------	------------	----------------	--------	--	--

МАЙ.**1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.		
2.	Работа с отстающими	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование		

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2-10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора			
---	--	------	---	--------------	----------	------------------------------	----------------	--	--	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка		
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографиче-	Тематическ	Персональ-	Наблюд-	Зам.	Собеседование		

			ского режима при оформлении личных дел учащихся.	ий	ный	ние, беседа, анализ	директора		
--	--	--	--	----	-----	---------------------	-----------	--	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	ШМО		1. Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021 уч. год. 2. Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	------------------------------------	-------	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

Июнь 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
----	------------------------------------	---	--	--------------	--	------------------------	--	-------------------	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Экзменацион - на документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	директор		

учащихся выпускных классов

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	директор		
----	------------------	--	---	--------------	--------------	----------------------------	----------	--	--

1.