

Согласовано

на педагогическом
совете МОУ «СОШ
с. Дмитриевка
Духовницкого района
Саратовской области»

протокол № 1

от «30 » 08 2021 г

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ
с. Дмитриевка Духовницкого
района Саратовской области»

_____ О.А. Горюнова
Приказ № 70
от «30» 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и в период карантина в МОУ «СОШ с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области»;
- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10).

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса в активированные дни, период карантина, обеспечения условий усвоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день, период карантина деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в

соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, которое может варьироваться в зависимости от количества присутствующих на занятиях учащихся.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни, период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместители директора образовательной организации:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. размещают в общедоступном месте, а также на официальном сайте образовательной организации информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.2.4. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательной организации об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни и период карантина.

3.2.10. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.2.11. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2.12. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы своевременно в соответствии с расписанием публикуется педагогами в электронном журнале в разделах «домашнее задание», на школьном сайте в разделе «Ученикам». Контроль получения данной информации обучающимися, их родителями (законными представителями) осуществляется педагогами и классными руководителями.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе *более 65 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 65 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае вносится в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный

день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены образовательной организацией. Основным элементом системы дистанционного обучения является **Российская электронная школа**.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов, используя электронную почту, **<https://ok.ru/>**, **<https://vk.com/mycontacts>**, **Viber**, **WhatsApp**

6. Ведение документации

6.1 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2 В соответствии с «Положением о рабочей программе по предметам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности» корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством оптимизации содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана:

- укрупнения дидактических единиц;
- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- сокращения часов на проверочные работы.

6.3 В электронном журнале активированные дни выделяются цветом в соответствии с типом занятия.

6.4 В графу журнала, соответствующую дате активированного дня (периода карантина) вносятся отметки:

- обучающимся, присутствующим на уроке;
- обучающимся, самостоятельно осваивающим учебный материал по теме данного урока и предоставившим отчёт (письменную работу, решение онлайн теста, реферат, модель и т.п.) в соответствии с заданием педагога.

6.5 В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

6.6 В классном журнале страница «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» заполняется в соответствии с Положением о заполнении, ведении, проверке и восстановлении классного журнала.

6.7 В классном журнале на стр. 3 правого разворота в графе «Число и месяц» указывается период активации (период карантина), в графе «Что пройдено на уроке» записывается название приказа ОО, в графе «Домашнее задание» записывается дата и номер приказа ОО.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право: ознакомиться с настоящим Положением;

7.1.1 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком образовательной организации в активированные дни.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1 осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

7.2.2 в случае принятия решения о посещении ребёнком образовательной организации в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в образовательную организацию и обратно;

7.2.3 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно.