

**Постановление  
Правительства Саратовской области  
от 15 января 2013 года № 14-П**

**О проведении паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры**

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 июля 2011 года № 712н «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 года № 715 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» в части реализации в 2011-2012 годах пилотного проекта по отработке формирования доступной среды на уровне субъектов Российской Федерации» и для объективной оценки состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Определить министерство социального развития области координатором проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры на территории Саратовской области.
3. Органам исполнительной власти области:  
в срок до 1 февраля 2013 года представить реестры по форме согласно приложению № 1 к Порядку и паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, находящихся в ведении органов исполнительной власти области, по форме согласно приложению № 2 к Порядку в учреждения социальной поддержки населения или центры социальной защиты населения по месту нахождения объектов;  
в случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры в месячный срок заполнять анкету к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры в соответствии с Порядком по форме согласно приложению № 3 к Порядку и представить ее в учреждения социальной поддержки населения или центры социальной защиты населения по месту нахождения объекта.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области представить в учреждения социальной поддержки населения (центры социальной защиты населения) области информацию о степени доступности объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов,

с учетом форм, предусмотренных приложениями № 1-8 к Порядку, в электронном виде и на бумажном носителе, по месту нахождения объекта.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор области**

**В.В.Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от  
15 января 2013 года № 14-П

**Положение  
о порядке проведения паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры**

**I. Общие положения**

1. Паспортизация объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) проводится с целью оценки состояния доступности услуг, оказываемых на ОСИ, и определения необходимой адаптации ОСИ для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха. На основе паспортов доступности ОСИ формируется сайт «Интерактивная карта доступности Саратовской области» (далее – Карта доступности Саратовской области) для получения гражданами с различными ограничениями жизнедеятельности исчерпывающей информации о возможности посещения ОСИ.
2. Под социальной инфраструктурой для целей настоящего Порядка понимается совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих нормальную жизнедеятельность населения: социальная защита, здравоохранение, образование, дошкольное воспитание; жилищно-коммунальное хозяйство (жилой фонд, гостиницы (без туристических), дома и общежития для приезжих, банно-прачечное хозяйство, оказание ритуальных услуг, улично-дорожная сеть (в том числе остановки общественного транспорта); предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом; розничная торговля, общественное питание, сфера услуг, спортивно-оздоровительные учреждения; пассажирский транспорт и связь; система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера (юридические консультации, нотариальные конторы, банки).
3. Для целей настоящего Порядка к ОСИ следует относить здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления ими деятельности в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

**II. Формирование реестра и паспортов доступности ОСИ**

4. Органы исполнительной власти области проводят следующие мероприятия:  
готовят полные перечни ОСИ, находящихся в их ведении, для формирования реестров согласно приложению № 1 к Порядку;  
рассылают руководителям ОСИ находящихся в их ведении учреждений формы паспортов доступности ОСИ согласно приложению № 2 к Порядку для заполнения;

на основании данных паспортов ОСИ заполняют разделы 1, 2 реестров; направляют реестры с паспортами доступности ОСИ в управления социальной поддержки населения (далее – УСПН) или центры социальной защиты населения (далее – ЦСЗН) по месту нахождения ОСИ на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Специалисты УСПН и ЦСЗН, ответственные за организацию проведения паспортизации в муниципальном районе, городском округе, после получения реестров и паспортов доступности ОСИ:

принимают решение о достаточности сведений для размещения информации на открытом информационном ресурсе (интерактивной Карте доступности Саратовской области);

согласовывают с общественными организациями инвалидов с учетом их потребностей приоритетные ОСИ для определения очередности размещения на Карте доступности Саратовской области и их обследования;

на основании паспортов доступности ОСИ размещают информацию об ОСИ, указанных в реестре, на Карте доступности Саратовской области;

в зависимости от степени доступности ОСИ определяют необходимость их обследования и формируют план-график проведения обследования (мониторинга) на каждый квартал, где указывается наименование ОСИ, адрес расположения и дата обследования, которая согласовывается с руководством ОСИ (учреждения, организации) не позднее 5 рабочих дней до начала периода обследования (мониторинга).

### **III. Проведение мониторинга ОСИ**

6. Специалисты УСПН и ЦСЗН в соответствии с ежеквартальным планом-графиком проводят обследование ОСИ с целью формирования заключения о состоянии доступности ОСИ и предоставляемых на ОСИ услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам.

7. Обследованию подлежат основные структурно-функциональные зоны ОСИ, которые нуждаются в оценке состояния их доступности для инвалидов и подлежат адаптации для этой категории граждан. В процессе обследования специалистами УСПН и ЦСЗН фиксируется обеспечение:

доступности мест целевого посещения;

беспрепятственности перемещения внутри зданий и сооружений;

безопасности путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест обслуживания посетителей;

своевременного получения инвалидами полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги.

8. Специалисты, проводящие обследование ОСИ, обеспечиваются необходимыми техническими средствами.

При проведении обследования ОСИ следует руководствоваться следующими нормативными документами:

СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;

СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности».

По окончании обследования специалисты УСПН и ЦСЗН составляют отчет согласно приложению № 4 к Порядку в трех экземплярах, один экземпляр которого вручают руководителю ОСИ с рекомендациями о возможных вариантах адаптации ОСИ и обеспечения доступности для инвалидов оказываемых на ОСИ услуг. Сроки проведения мероприятий по адаптации ОСИ (в ходе проведения текущего ремонта, реконструкции, исполнения мероприятий программы и т.п.) согласовывают с руководителем ОСИ.

В случае выявления фактов несоответствия информации, указанной в паспорте ОСИ, с фактическим состоянием его доступности для инвалидов руководитель ОСИ представляет анкету к паспорту доступности ОСИ в соответствии с Порядком по форме согласно приложению № 3 к Порядку с учетом данных, полученных при обследовании.

Результаты обследования специалисты УСПН и ЦСЗН фиксируют в разделах 3 и 4 реестра ОСИ (согласно приложению № 1 к Порядку).

Второй экземпляр отчета о проведении обследования ОСИ хранится в УСПН и ЦСЗН. Третий экземпляр отчета о проведении обследования ОСИ специалисты УСПН и ЦСЗН направляют в соответствующие территориальные органы министерства социального развития области для осуществления контроля за реализацией мероприятий по адаптации ОСИ.

#### **IV. Адаптация ОСИ**

9. После проведения мероприятий по обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий), рекомендованных специалистами УСПН и ЦСЗН по итогам проведенного обследования ОСИ, руководитель ОСИ заполняет анкету к паспорту доступности ОСИ (согласно приложению № 3 к Порядку), вносит соответствующие изменения в раздел 3 и направляет в УСПН или ЦСЗН по месту нахождения ОСИ для внесения корректировок в реестр объектов и услуг, паспорт доступности ОСИ и соответствующей информации на Карте доступности Саратовской области.

#### **V. Контроль исполнения мероприятий по адаптации ОСИ**

10. Контроль реализации мероприятий по адаптации ОСИ осуществляют территориальные органы министерства социального развития области в ходе проведения плановых проверок.

11. Проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется в территориальных органах министерства социального развития области в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### **VI. Статистическая отчетность**

12. С целью подготовки статистической отчетности о доступности ОСИ в г.Саратове и Саратовской области, а также систематической актуализации статистической информации УСПН и ЦСЗН ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство социального развития области отчет о проведенных обследованиях по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

13. По завершении каждого календарного года УСПН и ЦСЗН по результатам паспортизации ОСИ готовится сводная статистическая информация и заполняется статистическая форма «Информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории \_\_\_\_\_ муниципального района Саратовской области в \_\_\_\_\_ году» согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с расчетом показателей доступности.

14. УСПН и ЦСЗН в срок до 20 декабря отчетного года предоставляют статистическую информацию согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в министерство социального развития области для подготовки сводной статистической информации о состоянии доступности ОСИ для инвалидов на территории Саратовской области.