

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
Г.В. Романова
Протокол № 2
от «18» 12 2015г

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «18» 12 2015г
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 3 от
«15» 12 2015г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ
с. Дмитриевка
Духовницкого района
Саратовской области»
О.А. Горюнова
Пр. № от «18» 12 2015 г.



**Порядок
приема граждан на обучение
в «МОУ «СОШ с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской
области» по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» (далее «Школа»).

1.2. Порядок приёма обучающихся в Школу (возникновение образовательных отношений), осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.04.2002)(действующая редакция от 01.09.2013), Федеральным законом от 20 декабря 1995 г. N 202-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.7. Образовательные отношения закрепляются договором о предоставлении общего образования. Договор заключается в простой письменной форме между Школой, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и администрацией Духовницкого муниципального района. В договоре определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного общего образования. Должны быть указаны уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей имеющих право на получение образования и закрепленных за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

2.6. Основанием приёма детей в Школу является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства и справки о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также медицинского заключения об

отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Зачисление учащегося в первый класс Школы оформляется приказом директора.

2.12. Приём ребёнка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств или имущества в пользу учреждения.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;
- фактическое место жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется также факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Приложением к Лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы и заверяется личной подписью директора.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приёма учащихся во второй и последующие классы.

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. При приеме в Школу учащегося для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Подача заявлений в Школу возможна в течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.6. Прием учащихся в 10 класс, освоивших программу основного образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или отдельным листом ознакомления.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.